

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

---

---

**П Р И К А З**

от «24» ноября 2021 г.

№ 1114

г. Владикавказ

**Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве  
общественных наблюдателей при проведении итогового  
сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания**

В соответствии с пунктом 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, пунктом 7.1 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2021/22, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 16.11.2021 №1092, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания (приложение 1);

Памятку для общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения (изложения) (приложение 2);

Акт общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения) (приложение 3).

2. Отделу оценки качества образования обеспечить:

проведение аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

размещение на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания ([mon.alania.gov.ru](http://mon.alania.gov.ru)) настоящего приказа и его доведение до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и частных образовательных организаций.

Министр



Э.Алибекова

## **Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 16 ноября 2021 года №1092.

1.2. Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

### 2. Категория лиц, имеющих право стать общественными наблюдателями при проведении итогового сочинения (изложения)

2.1. Общественными наблюдателями при проведении итогового сочинения (изложения) признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее именуются - граждане), получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Расходы, понесенные общественным наблюдателем, не возмещаются.

### 3. Аккредитация граждан, желающих стать общественными наблюдателями при проведении итогового сочинения (изложения)

3.1. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) осуществляет Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство).

3.2. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения).

При проведении итогового сочинения (изложения) граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения итогового сочинения (изложения).

3.3. Для получения аккредитации в качестве общественных наблюдателей граждане вправе подать не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения итогового сочинения (изложения) соответствующее заявление непосредственно в Министерство (г. Владикавказ, ул. Бутырина, 7) или направить скан-копию заявления по установленной форме (приложение 1) на адрес электронной почты ([guldaeva.angel@vandex.ru](mailto:guldaeva.angel@vandex.ru)) с соблюдением норм законодательства в области защиты персональных данных на основании документов, удостоверяющих личность.

При подаче заявления к нему прилагается согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

3.4. Места проведения итогового сочинения (изложения) с участием общественных наблюдателей определяются Министерством.

3.5. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается Министерством не позднее чем за один рабочий день до даты проведения итогового сочинения (изложения).

3.6. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, Министерство в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

3.7. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя (приложение 3).

3.8. Удостоверение общественного наблюдателя выдается Министерством аккредитованному лицу (уполномоченному им лицу на

основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении, не позднее одного рабочего дня до установленной в соответствии с законодательством даты проведения итогового сочинения (изложения).

---

Приложение I  
к Порядку аккредитации граждан в качестве общественных  
наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения)  
в Республике Северная Осетия-Алания

Форма

**З А Я В Л Е Н И Е**

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Пол (м/ж)	
Дата рождения	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Контактный телефон	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
Дата подачи заявления	

С порядком проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен(а).  
Наличие (отсутствие) близких родственников, проходящих итоговое сочинение (изложение) в текущем учебном году в образовательной организации (при наличии родственников указывается наименование организации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку аккредитации граждан в качестве общественных  
наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения)  
в Республике Северная Осетия-Алания

Форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем  
его органе)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных, представляемых в Министерство  
образования и науки Республики Северная Осетия-Алания и передаваемых в  
государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр оценки качества  
образования»,

а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер телефона;
- должность;
- адрес проживания,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от  
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной  
форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку аккредитации граждан в качестве общественных  
наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения)  
в Республике Северная Осетия-Алания

Форма

**УДОСТОВЕРЕНИЕ №**

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Серия	Номер	дата выдачи

N п/п	Наименование образовательной организации (место проведения итогового сочинения (изложения))	Адрес образовательной организации	Дата проведения итогового сочинения (изложения)
1.			
2.			
3.			

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_/   
должность лица  
подписавшего удостоверение

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_/   
ФИО

М.П.  
-----

Удостоверение действительно до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

При себе также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

### **Памятка для общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения (изложения)**

1. Общественный наблюдатель должен явиться в образовательную организацию, на базе которой проводится итоговое сочинение (изложение), не позднее 8 часов 30 минут. При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

2. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

3. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

4. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

5. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

аккредитованные общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособнадзора и (или) сотрудники Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.

6. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке.

7. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00 часов.



8. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

9. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00.

10. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

11. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для написания итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

12. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном комиссией образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

13. По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

14. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы итогового сочинения (текста

изложения). Члены комиссии проверяют бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

15. После проведения второй части инструктажа члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

16. В случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

17. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

18. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

черновики.

19. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового

сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

20. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

21. В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, руководитель образовательной организации или член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)».

22. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

23. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные итоговые сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

24. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики, которые передают руководителю образовательной организации.

25. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов организуется проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

26. По окончании общественного наблюдения за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) общественный наблюдатель заполняет «Акт общественного наблюдения при проведении итогового сочинения (изложения)», который сдает в отдел оценки качества образования Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания в течение 2 рабочих дней.

---

(регион)   (код МСУ)    (код ОО (места проведения))

(дата: число-месяц-год)

ИС-  18   
(код формы)

**Акт**

**общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения)**

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала наблюдения   :

Время окончания наблюдения   :

**Нарушений в месте проведения итогового сочинения(изложения) (далее - ОО) не выявлено**

**Выявлены нарушения в месте проведения итогового сочинения (изложения):**

1. Отсутствие помещения для технического специалиста, оборудованного телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения)
2. Отсутствие медицинского работника
3. Отсутствие off-line видеонаблюдения
4. Перемещение участников итогового сочинения (изложения) без сопровождения
5. Присутствие посторонних лиц
6. Наличие в учебных кабинетах незакрытых материалов со справочно-познавательной информацией по русскому языку и литературе
7. Отсутствие в необходимом количестве орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения
8. Отсутствие инструктажа для участников итогового сочинения (изложения) членами комиссии ОО в учебном кабинете
9. Наличие у участников итогового сочинения (изложения) средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
10. Неправомерный вынос из учебного кабинета материалов итогового сочинения (изложения) на бумажном или электронном носителях участниками
11. Оказание содействия участникам итогового сочинения (изложения) работниками ОО (места проведения)
12. Не выдача членами комиссии по просьбе участников итогового сочинения (изложения) черновиков или дополнительных бланков ответов № 2
13. Отсутствие объявления членами комиссии участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут
14. Нарушение длительности времени написания итогового сочинения (изложения) более 3 часов 55 минут (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов более 5 часов 25 минут)

**Иные нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения):**

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Раздел заполняется руководителем ОО в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ОО (место проведения)

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_