

Утверждаю

Начальник УО – Пригородный район
Кокаева Б.З.

Приложение №1
к приказу Управления образования
АМС муниципального образования –
Пригородный район
от 30 декабря 2020 г. №246

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МО – Пригородный район.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы и процедуры установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (далее – стимулирующих выплат) руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений МО – Пригородный район.

1.2. Положение применяется в целях обеспечения:

- эффективных механизмов управления качеством образования;
- стимулирования развития приоритетных направлений развития системы образования;
- единого подхода к оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений МО - Пригородный район.

1.3. Для реализации форм и процедур установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) Управлением образования МО - Пригородный район создается экспертная комиссия по установлению надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) (далее по тексту - экспертная комиссия), действующая на основании положения, утвержденного приказом Управления образования АМС МО - Пригородный район.

1.4. Установление надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) осуществляется на основании показателей эффективности работы муниципальных общеобразовательных учреждений (приложение №1).

II. Порядок установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказанных услуг) руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений

2.1. Установление надбавок за высокие результаты и качество выполняемых (оказываемых услуг) (далее по тексту – стимулирующие выплаты) работ руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений проводится два раза в год:

- за первое полугодие текущего учебного года выплаты устанавливаются в январе;
- за второе полугодие текущего учебного года выплаты устанавливаются в августе.

2.2. Надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ не устанавливаются:

- 1) Руководителям общеобразовательных учреждений, проработавшим в должности руководителя менее полугода;
- 2) Руководителям общеобразовательных учреждений, получившим в рассматриваемый период дисциплинарное взыскание в форме выговора. Руководителям общеобразовательных учреждений, с которых в отчетном периоде, в порядке установленном трудовым законодательством, были сняты дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты

осуществляются за период с даты снятия дисциплинарного взыскания до окончания отчетного периода.

2.3. Руководителям общеобразовательных учреждений, получившим дисциплинарное взыскание в форме замечания, выплаты производятся в размере 50 % от суммы, установленной по результатам процедуры установления надбавок за высокие результаты и качества выполненных работ (по решению экспертной комиссии).

2.4. Вновь назначенным руководителям общеобразовательных учреждений надбавка за высокие результаты и качество выполненных работ устанавливается по истечении периода, на который рассчитывается вышеуказанная выплата (полугодие). В случае, если работник исполнял обязанности руководителя в отчетном периоде и переведен на свою предыдущую должность в связи с выходом основного работника, по решению экспертной комиссией по проведению независимой оценки качества деятельности общеобразовательных учреждений ему могут выплачиваться надбавка за высокие результаты и качество выполненных работ за период исполнения обязанностей.

2.5. Основанием для проведения процедуры установления надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ является заявление руководителя общеобразовательного учреждения, (приложение №2) представленное в Управление образования МО – Пригородный район

2.6. К заявлению должен быть приложен Перечень целевых показателей эффективности работы руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приложение 3) с информацией о выполнении показателей эффективности работы муниципального общеобразовательного учреждения.

2.7. Заявление представляется в Управление образования МО – Пригородный район (ответственному секретарю экспертной комиссии) с 10 по 15 января - по результатам работы за первое полугодие текущего учебного года, с 10 по 15 августа - за второе полугодие текущего учебного года.

2.8. Заявления руководителей общеобразовательных учреждений, претендующих на получение надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ, регистрируется в журнале регистрации заявлений руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, претендующих на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) (приложение №4).

2.9. Заявление с прилагаемой информацией о выполнении показателей эффективности работы общеобразовательного учреждения рассматривается экспертной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

2.10. В ходе экспертизы каждому показателю присваивается определенное количество баллов.

2.11. Результаты экспертизы представляются в форме баллов, которые заносятся в сводную ведомость результатов оценивания эффективности работы муниципальных общеобразовательных учреждений (приложение №5) и суммируются.

2.12. В соответствии с набранными баллами экспертной комиссии формируется рейтинговый список руководителей общеобразовательных учреждений.

2.13. Стоимость одного балла определяется путем деления размера базового оклада (ставки) каждого руководителя на максимально возможное количество баллов, установленное перечнем целевых показателей эффективности работы.

2.14. Размер надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ руководителю муниципального общеобразовательного учреждения определяется путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных им по результатам экспертизы.

2.15. Размер надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливаются приказом начальника Управления образования МО - Пригородный район с учетом решения экспертной комиссии.

2.16. Надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отчетный период выплачиваются ежемесячно.

2.17. Решение об изменении размера надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) или об отмене ранее установленной надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) оформляется приказом Управления образования МО - Пригородный район.

III. Порядок работы Экспертной комиссии.

3.1. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом Управления образования МО - Пригородный район.

3.2. В состав Экспертной комиссии могут быть включены:

- сотрудники Управления образования муниципального образования Пригородный район;

- методисты информационного ресурсного методического центра Управления образования муниципального образования Пригородный район;

- представители профессиональных союзов;

- работники общеобразовательных учреждений.

- Экспертная комиссия формируется в составе руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной комиссии. Численность Экспертной комиссии составляет до 9 человек.

3.3. Руководитель Экспертной комиссии:

- формирует повестку дня заседаний Экспертной комиссии;

- председательствует на заседаниях Экспертной комиссии;

- распределяет обязанности между членами Экспертной комиссии, контролирует их работу;

- подписывает протоколы заседаний Экспертной комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Экспертной комиссии:

- принимает и регистрирует представленные руководителем муниципального образовательного учреждения по установленной форме заявления и информацию о выполнении целевых показателей эффективности работы общеобразовательного учреждения;

- принимает и регистрирует апелляции руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений;

- ведет, оформляет, подписывает и хранит протоколы заседаний Экспертной комиссии и сводные ведомости результатов оценивания эффективности работы муниципальных общеобразовательных учреждений;

- готовит проекты приказов Управления образования об установлении стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений.

3.5. Все члены Экспертной комиссии являются экспертами, осуществляющими анализ информации о выполнении целевых показателей эффективности работы муниципального образовательного учреждения.

IV. Порядок рассмотрения апелляций при установлении размера надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) руководителям общеобразовательных учреждений.

4.1. Рассмотрение апелляций при установлении размера надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) руководителям общеобразовательных учреждений осуществляет экспертная комиссия.

4.2. Апелляция по форме, согласно приложению №6 подается на имя начальника Управления образования МО - Пригородный район.

4.3. Ответственный секретарь экспертной комиссии осуществляет прием и регистрацию апелляций в журнале регистрации апелляций руководителей общеобразовательных учреждений (приложение №7).

- по процедуре установления размера надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг);

- по результатам установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

4.4. По результатам установленных надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) апелляция подается в течение 3 календарных дней после объявления результатов. Датой объявления результатов считается дата ознакомления с ними руководителя общеобразовательного учреждения под роспись либо дата получения результатов, направленных руководителю общеобразовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Экспертная комиссия не принимает апелляции по вопросам содержания и структуры показателей эффективности работы общеобразовательных учреждений.

4.6. На рассмотрении апелляции вправе присутствовать руководитель общеобразовательного учреждения.

4.7. Апелляция рассматривается в течение 3 календарных дней после ее поступления в Управление образования МО Пригородный район.

4.8. По результатам рассмотрения апелляции экспертная комиссия выносит одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию и оставить результаты процедуры установления надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) без изменения;

- удовлетворить апелляцию и изменить результаты процедуры установления надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) - (результаты апелляции могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения баллов).

4.9. Решения, принятые экспертной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, оформляются протоколом.

4.10. Решение, принятое экспертной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, в течение 3 рабочих дней доводится до начальника Управления образования МО - Пригородный район, руководителя общеобразовательного учреждения.

4.11. Решение об установлении надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг), решение, принятое экспертной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.