

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных в Управлении образования
АМС Пригородного муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», распоряжением АМС МО-Пригородный район от 09.12.2008 № 729 «Об утверждении Положения о защите персональных данных в администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получение, обработка, использование, хранение и т.д.) с персональными данными в Управлении образования АМС Пригородного муниципального района (далее - оператор) руководителей муниципальных образовательных учреждений, сотрудников и граждан, обращающихся в Управление образования (далее – субъекты).

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Положение утверждается и вводится в действие приказом Управления образования АМС Пригородного муниципального района и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Управления образования АМС Пригородного муниципального района, имеющими доступ к персональным данным.

1.5. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. К персональным данным относятся следующие сведения и

документы:

анкетные и биографические данные;
сведения об образовании;
сведения о трудовом, педагогическом стаже;
паспортные данные;
сведения о воинском учете;
сведения о заработной плате;
сведения о социальных льготах;
сведения о состоянии здоровья работника, заключение медицинского учреждения о наличии и (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу;
занимаемая должность;
сведения о наличии (отсутствии) судимости;
адрес места жительства, регистрация по месту пребывания;
номера телефонов (домашний и сотовый);
сведения о составе семьи;
место работы или учебы членов семьи и родственников;
содержание трудового договора;
сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;
сведения о постановке на учет в налоговом органе;
страховой номер индивидуального лицевого счета;
подлинники и копии приказов по личному составу, основания к приказам;
личные дела и трудовые книжки сотрудников;
дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
документы о поощрении работника, а также наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия, либо отмены;
сведения о кадровом резерве, также об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения;

3. Принципы обработки персональных данных

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор и его представители при обработке персональных данных субъекта обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на

законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий и функций Управления образования АМС Пригородного муниципального района в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных **Федеральным законом** от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.9. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. А также не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.10. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств оператора и в порядке, установленном федеральным законом.

3.11. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

3.12. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не

предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренных законодательством в области защиты персональных данных. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

3.13. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.14. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

3.15. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

3.16. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

4. Права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты его персональных данных

4.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъект имеет право:

получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

определять представителей для защиты своих персональных данных;

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

требовать извещения оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

обжаловать в суде любые неправомерные действия оператора или бездействия при обработке и защите его персональных данных;

на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

4.2. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта, субъект имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

4.3. Субъект для сохранения полной и точной информации о нем обязан:

передавать оператору или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;

своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

4.4. Субъект и его представители должны быть ознакомлены под роспись с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.5. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъект не должен отказываться от своего права на обработку персональных данных только с его согласия, поскольку это может повлечь причинение морального и материального вреда.

5. Получение, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъекту в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе, обеспечения личной безопасности работника, контроля качества выполняемой работы, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы.

5.2. Персональные данные субъекта следует получать у него самого. Представитель оператора (специально уполномоченное лицо) принимает от

субъекта документы, проверяет полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с представленными документами. Если персональные данные субъекта, возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

5.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.4. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

5.5. Личное дело и личная карточка работника хранятся в бумажном виде в папках в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.6. Персональные данные субъекта могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъекта, обеспечивается системой паролей и программно – аппаратными средствами защиты информации.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ.

6.1.1. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- начальник Управления образования;
- заместитель начальника Управления образования;
- начальники отделов Управления образования;
- сотрудники отделов Управления образования (к данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций);
- сотрудники кадровой службы;
- сотрудники бухгалтерии.

6.1.2. Субъект имеет право ознакомиться с документами, содержащими его персональные данные, в помещении отдела кадров в присутствии сотрудника отдела кадров, ответственного за работу с соответствующими документами.

6.2. Внешний доступ.

6.2.1. К лицам, которым могут быть переданы персональные данные вне организации, при условии соблюдения требований законодательства, относятся:

налоговые инспекции;
правоохранительные органы;
органы статистики;
страховые агентства;
военкоматы;
органы социального страхования;
пенсионные фонды; подразделения муниципальных органов управления.

6.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан:

не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;

не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

разрешать доступ к персональным данным субъекта только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта только в объеме, необходимом для определения возможности выполнения субъектом трудовой функции;

передавать персональные данные субъекта его представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.2. Сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным субъекта, запрещается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

8. Порядок обеспечения защиты персональных данных

8.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

8.2. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, и в конечном счете обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

8.3. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств и в порядке, установленном федеральным законом.

8.4. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных субъекта необходимо соблюдать следующие меры:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника с доступом к базам данных;

- организация процесса уничтожения информации;

- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;

разъяснительная работа с сотрудниками подразделения, цель которой – предупредить утрату ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

9.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.3. Каждый сотрудник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет личную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.5. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством в области защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.