

План работы
Управления образования АМС МО Пригородный район
на январь 2021 года.

Организационно-педагогические мероприятия			
1.	Совещание руководителей МБОУ.	28 января	Кокаева Б.З. Караева Р.Э.
2.	Совещание заведующих МБДОУ	29 января	Кокаева Б.З. Гогичаева А.И.
3.	Работа с нормативной и входящей документацией	январь	Специалисты
Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность			
4.	Коррекция муниципальной базы ОГЭ 9-х классов и ГИА-11-х классов.	январь	Мулдарова С.Г..
5.	Прием заявлений на сдачу ЕГЭ ВПЛ	до конца месяца	Мулдарова С.Г.
6.	Сбор информации (пакета документов) об обучающихся с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах , которые запланированы для участия в итоговом собеседовании.	январь	Мулдарова С.Г.
7.	Формирование годового статистического отчета (форма 85-К)	до 15.01.2021 г.	Гогичаева А.И.
8.	Мониторинг численности детей от 0 до 3, от 3 до 7 лет в МБДОУ	до 10.01.2021 г.	Гогичаева А.И.
9.	Мониторинг охвата детей-льготников в МБДОУ	до 10.01.2021 г.	Гогичаева А.И.
10.	Соблюдение санитарных норм и правил по нераспространению новой коронавирусной инфекции	ежемесячно	Гогичаева А.И.
11.	Подготовка и предоставление графика массовых мероприятий на январь 2020 г. (зам.главы АМС по безопасности) и текущих писем, поступающих из ОУ в течение месяца.	До 10.01.2021	ОУ, УДО, Кабисова А.Н.
12.	Определение потребности образовательных учреждений в педагогических кадрах.	ежемесячно в течении года	Кодзаева М.К.
13.	Мониторинг делопроизводства и документооборота и кадровой деятельности в образовательных учреждениях дополнительного образования (ОУ выборочно).	январь	Кодзаева М.К.
14.	Контроль за получением санитарно – эпидемиологического заключения соответствия школ для организации оздоровительных лагерей, договоров на производственный контроль, на оказание медицинских услуг.	январь	Бураева Б.К. Руководители ОУ
15.	Составление ежедневного и еженедельного отчета мониторинга профилактики коронавируса.	ежедневно в Роспотребна дзор	Бураева Б.К.
16.	Мониторинг медицинских работников обслуживающих детей в образовательных учреждениях по Пригородному району на 2020-2021 учебный год.	В течение года	Бураева Б.К.
17.	Организация и контроль за проведением ежегодных медосмотров и вакцинации учащихся ОУ	в течение года	Бураева Б.К.
18.	Мониторинг маршрутов движения школьных автобусов, готовность к работе в осенне-зимнем режиме.	январь	Бураева Б.К.
19.	Сбор информации по ВСЕОБУЧУ	январь	Бураева Б.К.

20.	Мониторинг делопроизводства по организации питания в образовательных учреждениях (документарный мониторинг ДОУ № 8 с.Гизель).	январь	Кулова О.Б.
21.	Выполнение приказа № 198 от 01.12.2020 «О предоставлении денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям инвалидам, осваивающим основные образовательные программы на дому».	январь	Кулова О.Б.
22.	Мониторинг горячего питания в муниципальных образовательных учреждениях (СОШ № 1 с.Тарское).	в течение месяца	Кулова О.Б.
23.	Мониторинг сведений по поставщикам продуктов питания в ОУ.	январь	Кулова О.Б.
24.	Подготовка и подписание нормативно-правового документа по повышению родительских взносов в ДОУ.	январь	Кулова О.Б.
25.	Мониторинг состояния антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охраны труда в образовательных учреждениях	январь	Камболов Г.Н.
26.	Работа по организации первоначальной постановке на воинский учет обучающихся юношей 2004 г.р	январь	Камболов Г.Н.
27.	Мониторинг состояния отопительных систем и объектов теплоснабжения в образовательных учреждениях	январь	Камболов Г.Н.
28.	Работа по подготовке, согласованию и утверждению Паспортов безопасности	январь	Камболов Г.Н.
29.	Обновление информации на сайте Управления образования	ежедневно	Качмазова М.С.
30.	Ведение аккаунта Управления образования в инстаграм	ежедневно	Качмазова М.С.
31.	Контроль заполнения электронного журнала/электронного дневника учителями-предметниками	ежедневно	Качмазова М.С.
32. Информационно-методическое обеспечение и работа с кадрами			
33.	Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации педагогических кадров.	январь	Мулдарова С.Г.
34.	Посещение с целью оказания методической помощи образовательных организаций.	СОШ №1 с.Тарское, СОШ с. Донгарон	Специалисты и методисты УО, руководители РМО
35.	Подготовка и отправка информации, поступающей из ОУ и УДО района в СМИ – Осетия, Глашатай, Чемпион-Ир об учебно-воспитательном процессе в школах района.	январь	Специалисты УО
36.	Работа над информацией на сайт УО (раздел «Новости»).	январь	Специалисты УО
37.	Подготовка информации, писем и др. на всю поступающую информацию из всех ведомств.	январь	Специалисты УО
38.	Участие в ежемесячном совещании отдела развития дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки РСО-Алания со специалистами по воспитательной работе.	Последняя пятница месяца	Кабисова А.Н.

Начальник УО



Б.З.Кокаева