**Протокол №2**

заседания рабочей группы по поддержке школ с низкими образовательными результатами

24 **августа** 2020 года

Место проведения: Управление образования администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район

Присутствовали:

1.Караева Р.Э. Заместитель начальника УО, председатель;

2.Джатиева Л.В. Заведующая ИМК;

3.Мулдарова С.Г. ведущий специалист УО, координатор ЕГЭ,ОГЭ,ВПР

4.КрутоголоваЮ.В., директор МБОУ СОШ№2 ст.Архонская член Совета директоров.

5.Кудзиева З.Е. директор МБОУ СОШ№1 с.Камбилеевское, член Совета директоров.

6.Дымская Н.А. руководитель РМО учителей русского языка,секретать

7.Дзукаева И.Р. руководитель РМО учителей начальных классов

Повестка дня:

О текущих мероприятиях и ближайших задачах по поддержкешкол с низкими образовательными результатами.

1.Слушали **Караеву Р.Э**. заместителя начальника УО, напомнившую, что уже были собраны данные для анализа внутренних и внешних причин низких результатов, школы определили свои первоочередные мероприятия в вопросах повышение качества образования.

Караевой был предоставлен проект нормативных документов, регламентирующих мероприятия по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Пригородного района, показывающие низкие результаты обучения:

-Программа по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты;

-План мероприятий («дорожная карта») реализации Программы по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты.

Были даны разъяснения о предстоящей работе по каждому пункту «дорожной карты». Члены рабочей группы внесли свои коррективы по сетевому взаимодействию.

2.Слушали **Джатиеву Л.В**., заведующую ИМК, которая представила на обсуждение

а) Проект Плана мероприятий по оказанию методической помощи;

Целью данного плана является повышение предметной компетенции каждого педагога путем анализа проблемных зон и составления четких рекомендаций по их исправлению. Для ее выполнения в план ИМК включен пункт посещение ШНОР рабочих групп, состоящих из ведущих учителей, трансляция передового опыта на базе ШНОР.

б) После проведения первичного сбор данных и выявления динамики образовательных показателей существует необходимость проведения наблюдений, сбора данных, мониторингов:

* мониторинга по повышению качества образования;
* мониторинга кадрового потенциала ШНОР и его профессионального дефицита.
* мониторинга организации работы с учащимися «группы риска» и их семьями
* мониторинга «Организация методической работы».

*Цель мониторинга*: изучение и отслеживание изменений в количественных и качественных показателях результативности деятельности ШНОР в процессе реализации мероприятий по поддержке школ, направленных на повышение информационного обслуживания управления, эффективности принятия управленческих решений на муниципальном уровне для повышения качества образования

По каждому мониторингу предоставлены формы сбора, сроки, а также их показатели.

**Принято решение:**

1.Принять за основу нормативные документы, регламентирующие мероприятия по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Пригородного района, показывающие низкие результаты обучения:

-Программу по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты (далее – Программа);

-План мероприятий («дорожная карта») реализации Программы в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты;

-План мероприятий («дорожную карту») по оказанию методической помощи общеобразовательным организациям, показавшим низкие образовательные результаты ;

-Муниципальные показатели работы со школами с низкими результатами обучения, методы сбора и обработки информации;

-Мониторинги в рамках Плана мероприятий («дорожной карты») реализации Программы в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты.

2.Караевой, заместителю начальника УО довести содержание нормативных документов до сведения руководителей ШНОР.

3.Джатиевой,заведующей ИМК и Мулдаровой, координатору ГИА проводить и анализировать мониторинги, запланированные в рамках реализации Плана мероприятий.

4.Руководителям образовательных организаций разработать необходимые нормативные документы для перехода школ в эффективный режим работы в соответствии с муниципальными в срок до 1 .09.20г. и разместить их на сайтах школ.

5.Утвердить состав рабочей группы.

Председатель Караева Р.Э.

Секретарь Дымская Н.А.