

**Положение
о районном методическом объединении
педагогических работников образовательных организаций
муниципального образования Пригородный район**

1. Общие положения

Районное методическое объединение педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Пригородный район (далее - РМО) организуется по одной образовательной области или направлению образовательной деятельности. РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности кадров образовательных организаций. РМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической работы по одному или нескольким родственным учебным предметам. РМО создается, а также реорганизуется и ликвидируется приказом Управления образования муниципального образования Пригородный район сроком на учебный год. Общее руководство деятельностью РМО возложено на Информационно методический кабинет Управления образования муниципального образования Пригородный район (далее – ИМК).

РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами Управления образования Пригородного района и настоящим Положением.

2. Задачи РМО

Целью деятельности методического объединения является содействие повышению качества общего образования детей в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников, развитие социально-ориентированной мотивации и самосовершенствования.

2.1. В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности попредметной области, направлению работы;
- изучение и анализ состояния образовательного или воспитательного процесса;

- обобщение передового опыта педагогических и руководящих работников, внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков и занятий по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогических и руководящих работников, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов об участии в семинарах;
- организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- изучение состояния внеурочной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.) и написание рекомендаций по её развитию и усовершенствованию;
- изучение опыта и эффективности использования в образовательных организациях учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету;
- составление аналитических материалов.

3. Организация работы РМО

Работу РМО организует руководитель, назначенный приказом Управления образования МО Пригородный район, имеющий первую или высшую квалификационную категорию.

РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. Заседания членов РМО проводятся не менее 4 раза в год, в соответствии с утверждённым графиком. Заседания РМО протоколируются.

РМО осуществляет сотрудничество с ИМК Управления образования, районным методическим советом в соответствии с характером поставленных задач

К основным формам работы в РМО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических дней;
- взаимопосещение уроков, занятий;

- контроль качества организации образовательного процесса.

4. Права РМО

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;
- выдвигать от РМО работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогических работников РМО за активное участие;
- рекомендовать различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности членов РМО

Каждый педагогический работник должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики, технологий, приемов и принципов образовательного процесса.

6. Документация и отчетность РМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) Положение о РМО, должностные инструкции членов РМО;
 - 2) Анализ работы РМО за прошедший год;
 - 3) План работы РМО на текущий учебный год;
 - 4) Сведения о темах самообразования учителей - членов РМО;
 - 5) Банк данных об РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, учебная нагрузка, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
 - 6) Протоколы заседаний РМО,
 - 7) Материалы заседаний РМО (информационные, методические материалы, а также выработанные рекомендации и решения и т.д.) направляются в образовательные организации района, а также выставляются на сайте Управления образования;
 - 8) График повышения квалификации членов РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации на следующий год;
 - 9) План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО.
- Годовые планы и анализы РМО хранятся в Управлении образования в соответствии с номенклатурой дел. Анализ деятельности РМО представляется в Управление образование до 15 июня.