

План работы
Управления образования АМС МО Пригородный район
на январь 2022 года.

Организационно-педагогические мероприятия			
1.	Совещание руководителей МБОУ.	27 января	Кокаева Б.З. Караева Р.Э.
2.	Совещание заведующих МБДОУ	28 января	Кокаева Б.З. Гогичаева А.И.
3.	Работа с нормативной и входящей документацией	январь	Специалисты
Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность			
4.	Коррекция муниципальной базы ОГЭ 9-х классов и ГИА-11-х классов.	январь	Мулдарова С.Г.
5.	Прием заявлений на сдачу ЕГЭ ВПЛ	до конца месяца	Мулдарова С.Г.
6.	Подготовка и проведение тренировочного экзамена по русскому языку и математике в 9 и 11 классах	январь	Мулдарова С.Г.
7.	Мониторинг укомплектованности групп в соответствии с «АИС Комплектованием»	с 17.01.2022 г. по 28.01.2022 г.	Гогичаева А.И.
8.	Информация о численности детей от 0 до 3, от 3 до 7 лет в МБДОУ	до 13.01.2022 г.	Гогичаева А.И.
9.	Информация об охвате детей-льготников в МБДОУ	до 13.01.2022 г.	Гогичаева А.И.
10.	Формирование годового статистического отчета (форма 85-К)	до 12.01.2022 г.	Гогичаева А.И.
11.	Организация участия общеобразовательных учреждений района в региональном треке (конкурсе) Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» в 2021-2022 учебном году.	январь 2022г.	Кабисова А.Н., ОУ
12.	Организация и отчет о проведении школьного этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» в 2022г.	январь 2022г.	Кабисова А.Н., ОУ
13.	Организационные моменты участия общеобразовательных учреждений района в XIX республиканском научном конкурсе молодых исследователей «Ступень в науку».	январь 2022г.	Кабисова А.Н., ОУ
14.	Организационная работа в рамках проекта «Внедрение системы классного вожатства».	январь 2022г.	Кабисова А.Н., ОУ
15.	Руководство и контроль организации воспитательной работы в школах района в рамках месячников по антитеррору.	20.12.2021-20.01.2022- учреждения доп.образования 20.01.2022-20.02.2022 – СОШ с.Сунжа; СОШ №1 с.Камбил-ое; СОШ №1 ст.Арх-ская; СОШ №2 с.Ногир	Кабисова А.Н., ОУ
16.	Организация посещения общеобразовательными учреждениями музеев республики.	январь	Кабисова А.Н., ОУ
17.	Определение потребности образовательных учреждений в педагогических кадрах.	январь	Кодзаева М.К.
18.	Мониторинг делопроизводства и документооборота и кадровой деятельности в образовательных учреждениях дополнительного образования (ОУ выборочно).	январь	Кодзаева М.К.
19.	Мониторинг работы школьного автотранспорта в новом учебном году.	январь	Бураева Б.К.
20.	Повышение квалификации педагогических работников по	январь	Бураева Б.К.

	вопросам формирования и оценки функциональной грамотности: - читательская грамотность; - математическая грамотность; - естественнонаучная грамотность; - финансовая грамотность; - глобальные компетенции; - креативное мышление.		
21.	Мониторинг уровня сформированности видов функциональной грамотности обучающихся:	январь	Бураева Б.К.
22.	Мониторинг по учету детей, проживающих по микрорайонам образовательных учреждений (Всеобуч).	январь	Бураева Б.
23.	Контроль за получением санитарно – эпидемиологического заключения соответствия школ для организации оздоровительных лагерей, договоров на производственный контроль.	январь	Кулова О.Б. Руководители ОУ
24.	Мониторинг сведений по поставщикам продуктов питания в ОУ.	январь	Кулова О.Б.
25.	Подготовка и подписание нормативно-правового документа по повышению родительских взносов в ДООУ.	январь	Гогичаева А.И.
26.	Мониторинг состояния антитеррористической защищенности, пожарной безопасности.	январь	Цакоев А.Х.
27.	Мониторинг состояния отопительных систем и объектов теплоснабжения в образовательных учреждениях.	январь	Кокаева Б.З.
28.	Работа по подготовке, согласованию и утверждению Паспортов безопасности.	январь	Цакоев А.Х.
29.	Обновление информации на сайте Управления образования	январь	Качмазова М.С.
30.	Ведение аккаунта Управления образования в инстаграм	январь	Качмазова М.С.
31.	Контроль заполнения электронного журнала/электронного дневника учителями-предметниками	еженедельно	Качмазова М.С.
Информационно-методическое обеспечение и работа с кадрами			
32.	Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации педагогических кадров.	январь	Мулдарова С.Г.
33.	Посещение с целью оказания методической помощи образовательных организаций школы с низкими образовательными результатами.	СОШ №3 с.Чермен, СОШ сН.Саниба	Джатиева Л.В.
34.	Подготовка и отправка информации, поступающей из ОУ и УДО района в СМИ – Осетия, Глашатай, Чемпион-Ир об учебно-воспитательном процессе в школах района.	январь	Специалисты УО
35.	Работа над информацией на сайт УО (раздел «Новости»).	январь	Специалисты УО
36.	Подготовка информации, писем и др. на всю поступающую информацию из всех ведомств.	январь	Специалисты УО
37.	Участие в ежемесячном совещании отдела развития дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки РСО-Алания со специалистами по воспитательной работе.	Последняя пятница месяца	Кабисова А.Н.

Начальник УО



Б.З.Кокаева