

План работы
Управления образования АМС МО Пригородный район
на февраль 2022 года.

Организационно-педагогические мероприятия			
1.	Совещание руководителей МБОУ.	24 февраля	Кокаева Б.З. Караева Р.Э.
2.	Совещание заведующих МБДОУ	25 февраля	Кокаева Б.З. Гогичаева А.И.
3.	Работа с нормативной и входящей документацией	февраль	Специалисты
Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность			
4.	Обработка заявлений на сдачу ЕГЭ ВПЛ	февраль	Мулдарова С.Г.
5.	Проведение итогового собеседования в 9-х классе	февраль	Мулдарова С.Г.
6.	Проведение итогового сочинения в дополнительные сроки	февраль	Мулдарова С.Г.
7.	Мониторинг укомплектованности групп в соответствии с «АИС Комплектованием»	с 07.02.2022 г. по 18.02.2022 г.	Гогичаева А.И.
8.	Информация о численности детей от 0 до 3, от 3 до 7 лет в МБДОУ	до 14.02.2022 г.	Гогичаева А.И.
9.	Информация об охвате детей-льготников в МБДОУ	до 13.01.2022 г.	Гогичаева А.И.
10.	Информация об охвате детей-льготников в МБДОУ	до 14.02.2022 г.	Гогичаева А.И.
11.	Проведение муниципального конкурса «Воспитатель года – 2022»	с 15.02.2022 г. по 17.02.2022 г.	Гогичаева А.И.
12.	Организация участия общеобразовательных учреждений района в региональном треке (конкурсе) Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» в 2021-2022 учебном году.	февраль	Кабисова А.Н., ОУ
13.	Организация и отчет о проведении школьного этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» в 2022г.	февраль	Кабисова А.Н., ОУ
14.	Организационная работа в рамках проекта «Внедрение системы классного вожатства».	февраль	Кабисова А.Н., ОУ
15.	Организация посещения общеобразовательными учреждениями музеев республики.	февраль	Кабисова А.Н., ОУ
16.	Руководство и контроль организации воспитательной работы в школах района в рамках месячников по антитеррору.	20.01.2022.- 20.02.2022.- СОШ с.Сунжа, СОШ №1 с.Камб-ое, СОШ №1 ст.Арх-ая, СОШ №2 с.Ногир 20.02.-20.03.2022. – СОШ №1 с.Ногир, СОШ с.Ир, СОШ с.Н.Саниба, СОШ №3 с.Чермен, СОШ №2 с.Октяб-ое	Кабисова А.Н., ОУ
17.	Определение потребности образовательных учреждений в педагогических кадрах.	февраль	Кодзаева М.К.
18.	Мониторинг делопроизводства и документооборота и кадровой деятельности в образовательных учреждениях дополнительного образования (ОУ выборочно).	февраль	Кодзаева М.К.
19.	Мониторинг работы школьного автотранспорта в новом учебном году.	февраль	Бураева Б.К.
20.	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам формирования и оценки функциональной	февраль	Бураева Б.К.

	грамотности: - читательская грамотность; - математическая грамотность; - естественнонаучная грамотность; - финансовая грамотность; - глобальные компетенции; - креативное мышление.		
21.	Мониторинг уровня сформированности видов функциональной грамотности обучающихся:	февраль	Бураева Б.К.
22.	Мониторинг по учету детей, проживающих по микрорайонам образовательных учреждений (Всеобуч).	февраль	Бураева Б.
23.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре содержанию проверочных работ, системе оценивания ВПР, структуре и содержанию проведения работ, системе оценивания	февраль	Бураева Б.К.
24.	Подготовка пакета документов к межсезонным оздоровительным лагерям дневного пребывания детей	февраль	Кулова О.Б.
25.	Мониторинг Договоров на поставку продуктов питания в образовательные учреждения. Правильность составления спецификаций	февраль	Кулова О.Б.
26.	Мониторинг формирования и выдачи продуктовых наборов	февраль	Кулова О.Б.
27.	Мониторинг состояния антитеррористической защищенности, пожарной безопасности.	февраль	Цакоев А.Х.
28.	Мониторинг состояния отопительных систем и объектов теплоснабжения в образовательных учреждениях.	февраль	Кокаева Б.З.
29.	Обновление информации на сайте Управления образования	февраль	Качмазова М.С.
30.	Ведение аккаунта Управления образования в инстаграм	февраль	Качмазова М.С.
31.	Контроль заполнения электронного журнала/электронного дневника учителями-предметниками	еженедельно	Качмазова М.С.
32.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений.	февраль	Качмазова М.С.
Информационно-методическое обеспечение и работа с кадрами			
33.	Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации педагогических кадров.	февраль	Мулдарова С.Г.
34.	Подготовка и отправка информации, поступающей из ОУ и УДО района в СМИ – Осетия, Глашатай, Чемпион-Ир об учебно-воспитательном процессе в школах района.	февраль	Специалисты УО
35.	Работа над информацией на сайт УО (раздел «Новости»).	февраль	Специалисты УО
36.	Подготовка информации, писем и др. на всю поступающую информацию из всех ведомств.	февраль	Специалисты УО
37.	Участие в ежемесячном совещании отдела развития дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки РСО-Алания со специалистами по воспитательной работе.	Последняя пятница месяца	Кабисова А.Н.

Начальник УО



Б.З.Кокаева