

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от « 10 » мая 2021 г.

№ 425

г. Владикавказ

**О проверке готовности пунктов проведения экзаменов к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в Республике Северная Осетия-Алания в
2021 году**

В соответствии с п. 37 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести проверку готовности пунктов проведения экзаменов (далее по тексту - ППЭ) к основному периоду проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 11.03.2021 № 187 «О местах расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Северная Осетия-Алания в 2021 году», в следующие сроки:

1 этап проверки – с 13.05.2021 по 15.05.2021;

2 этап проверки – не позднее, чем за один день до начала экзамена.

2. Утвердить:

для 1 этапа проверки - состав комиссии по проверке готовности ППЭ к основному периоду проведения ГИА в Республике Северная Осетия-Алания в 2021 году (приложение 1);

форму акта готовности ППЭ (приложение 2);

форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» (приложение 3);

форму ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме» (приложение 4);

форму ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ» (приложение 5);

форму ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ» (приложение 6).

6. Консультанту отдела оценки качества образования Царикаевой А. Р.:

обеспечить:

информирование руководителей общеобразовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ, государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр оценки качества образования», о сроках, порядке подготовке и проведения проверки готовности ППЭ;

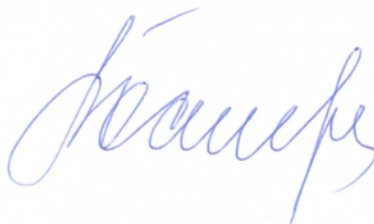
оформление актов готовности ППЭ по результатам проверки ППЭ;

представить в Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания копии актов готовности ППЭ.

7. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ, обеспечить условия для проведения проверки готовности ППЭ к ГИА в установленные сроки.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела оценки качества образования Батаеву Ф. К.

Временно исполняющий
обязанности Министра



Л. Башарина

**Состав комиссии по проверке готовности пунктов проведения экзаменов к
основному периоду проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования в Республике
Северная Осетия-Алания в 2021 году**

№	ФИО	Место работы	Должность
1.	Албегонова Марина Хетаговна	Отдел контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания	Консультант
2.	Апостолиди Елена Михайловна	МБОУ СОШ №11 с углубленным изучением английского языка	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе (далее-УВР)
3.	Бадзиева Алана Савельевна	Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района	Методист
4.	Басиева Альбина Темболовна	МАОУ БСОШ №7 им.А.С.Пушкина	Заместитель директора по УВР
5.	Бицаева Лана Георгиевна	МБОУ СОШ №34 им. Г.И.Хетагурова	Заместитель директора по УВР
6.	Блейх Светлана Николаевна	Управление образования администрации местного самоуправления г.Владикавказа	Главный специалист
7.	Горобец Людмила Владимировна	МБОУ СОШ № 108 им. Ю.В.Андропова	Учитель русского языка и литературы
8.	Едзоева Марина Тамерлановна	МБОУ СОШ № 40	Заместитель директора по воспитательной работе (далее - ВР)

9.	Икаева Бэла Георгиевна	ГБОУ «Гимназия «Диалог»	Директор
10.	Индолова Любовь Викторовна	Управление образования администрации местного самоуправления Моздокского района	Главный специалист
11.	Казиева Оксана Михайловна	МБОУ СОШ № 17 им. В. Зангиева	Заместитель директора по ВР
12.	Калагова Тима Борисовна	МБОУ СОШ №15 им. Мильдзихова Х.З.	Заместитель директора
13.	Кантеева Флора Николаевна	ГБОУ школа- интернат г.Владикавказ	Заместитель директора по УВР
14.	Караева Лариса Дзамболатовна	Управление образования администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район РСО-Алания	Заместитель начальника
15.	Касаева Светлана Хазбиевна	МБОУ СОШ №2 г.Ардона	Учитель осетинского языка
16.	Кесаева Фатима Даниловна	МБОУ СОШ №43	Заместитель директора
17.	Магкаева Марта Ивановна	Отдел контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания	Главный специалист- эксперт
18.	Мисикова Фатима Муссаевна	ГБОУ «Гимназия «Диалог»	Заместитель директора по УВР
19.	Мулдарова Светлана Георгиевна	Управление образования администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район Республики Северная-	Методист

		Алания	
20.	Немно Екатерина Викторовна	МБОУ СОШ № 7 г. Беслана	Заместитель директора по УВР
21.	Огоева Ирина Казбековна	Отдел контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания	Главный специалист- эксперт
22.	Тагаева Елена Олеговна	Отдел контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания	Консультант
23.	Тотрова Лариса Анатольевна	МБОУ СОШ №2 с.Ногир им. Х.Тотрова	Заместитель директора по ВР
24.	Хосонова Фатима Юрьевна	МБОУ СОШ №30	Заместитель директора по УВР
25.	Хубаев Марат Георгиевич	Управление образования администрации местного самоуправления Алагирского района	Заместитель начальника
26.	Цаллагова Тая Амурхановна	МБОУ СОШ №36	Директор
27.	Царикаева Анжела Руслановна	Отдел оценки качества образования Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания	Консультант
28.	Чихтисова Роксана Руслановна	МБОУ СОШ №3 г.Алагира	Учитель английского языка
29.	Чумаченко Анна Николаевна	МБОУ СОШ ст.Луковской им. С.Г.Астанина	Директор
30.	Шаповалова Светлана Эдуардовна	МБОУ СОШ №50	Заместитель директора по УВР



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

Акт готовности ППЭ

ППЭ- 01
(код формы)

(наименование организации)
(ФИО руководителя организации)
(ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от " " 2021 г. №
(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

- | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| 1. Аудиторий всего, | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | |
| | | | | | |
| в т.ч. специализированного распределения* | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | |
| | | | | | |
| в т.ч. для подготовки** | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | |
| | | | | | |
| в т.ч. для проведения** | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | |
| | | | | | |
| 2. Рабочих мест для участников экзамена всего, | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | |
| | | | | | |
| в т.ч. специализированного распределения* | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | |
| | | | | | |
| в т.ч. в аудиториях подготовки** | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | |
| | | | | | |
| в т.ч. в аудиториях проведения** | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | |
| | | | | | |
| 3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) | <table border="1"><tr><td></td></tr></table> | | | | |
| | | | | | |
| 4. Помещение для медицинских работников | <table border="1"><tr><td></td></tr></table> | | | | |
| | | | | | |
| 5. Помещение для общественных наблюдателей | <table border="1"><tr><td></td></tr></table> | | | | |
| | | | | | |

До входа в ППЭ подготовлено:

- | | | |
|--|--|--|
| 1. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА | <table border="1"><tr><td></td></tr></table> | |
| | | |
| 2. Помещение для представителей средств массовой информации | <table border="1"><tr><td></td></tr></table> | |
| | | |
| 3. Место для хранения личных вещей работников ППЭ | <table border="1"><tr><td></td></tr></table> | |
| | | |
| 4. Место для хранения личных вещей участников экзаменов | <table border="1"><tr><td></td></tr></table> | |
| | | |

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено:

- | | | |
|--|--|--|
| 1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями | <table border="1"><tr><td></td></tr></table> | |
| | | |

2. Средствами видеонаблюдения ☐
3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей, в том числе в формате МР3) ☐
4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:

печати ЭМ в аудиториях ☐

сканирования в ППЭ ☐

5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов ☐
6. Автоматизированными рабочими местами для участников КЕГЭ ☐
7. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ) ☐

В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам экзаменов с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам* ☐

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды

** заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение"

Дата составления

. .

(число.месяц.год)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме

ППЭ-01-01-У

(наименование формы)

(код формы)

I. Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:

1	Установлена и настроена станция авторизации	☐
2	Проверено наличие соединения с федеральным порталом	☐
3	Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК	☐

II. Готовность аудиторий проведения*

№ п/п	Аудитория			Состав выполненных подготовительных мероприятий				
	Номер	Наименование	Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На станциях проверено качество отображения КИМ	На станциях записи проверена работоспособность токена члена ГЭК
1								
1			☐	☐	☐	☐	☐	☐
2			☐	☐	☐	☐	☐	☐
3			☐	☐	☐	☐	☐	☐
4			☐	☐	☐	☐	☐	☐

Технический специалист _____ / _____ / Руководитель ППЭ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

* аудитория подготовки проходят техническую подготовку в соответствии с формой ППЭ-01-01

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)



**Протокол технической готовности аудитории
для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ**

ППЭ- 01-0
(код формы)

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудитория к проведению экзамена с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ по предмету:

готова.

(наименование предмета)

(дата экзамена: число . месяц. год)

В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

1. Установлена и настроена станция печати ЭМ, удовлетворяющая **минимальным техническим требованиям.**

№ компьютера . (резерв)

2. Станция печати ЭМ не имеет внешних сетевых подключений.

3. Системное время на станции печати ЭМ проверено и является корректным.

4. К станции печати ЭМ подключен и настроен принтер:

удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.

5. Выполнена тестовая печать полного комплекта ЭМ:

- границы печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям;

- полный комплект ЭМ напечатан в режиме односторонней печати;

- напечатанный полный комплект ЭМ имеет необходимое качество, на КИМ отчётливо видны защитные знаки, напечатанный полный комплект ЭМ является неотъемлемым приложением к настоящему протоколу;

- объём распечатанного тестового комплекта: листов

6. Проверена работоспособность токена члена ГЭК.

7. Картридж принтера проверен и имеет достаточный ресурс для печати полных комплектов ЭМ.

8. Подготовлено необходимое количество бумаги для печати:

- оценочное* количество листов для печати 15 комплектов: листов

Технический специалист ППЭ:	/	/
(подпись)		(ФИО)
Руководитель ППЭ:	/	/
(подпись)		(ФИО)
Член ГЭК:	/	/

	(подпись)	(ФИО)
* - оценка приведена на основе объёма демонстрационного варианта полного комплекта ЭМ, объём экзаменационных материалов может отличаться.		
Протокол сформирован:		<дата время>

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)



**Протокол технической готовности штаба ППЭ
для сканирования бланков в ППЭ**

ППЭ-
(код формы)

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что штаб ППЭ к проведению экзамена с использованием технологии сканирования бланков в ППЭ по предмету:

(наименование предмета) (дата экзамена: число . месяц. год) **ГОТОВ.**

В штабе ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

1. Установлена и настроена станция авторизации, **удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.**

2. Проверено наличие соединения с федеральным порталом и сервером РЦОИ.

3. Установлена и настроена станция сканирования в ППЭ, **удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.**

№ компьютера

(резерв)

4. Станция сканирования не имеет внешних сетевых подключений.

5. К станции сканирования в ППЭ подключен и настроен сканер:

удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.

6. Выполнено тестовое сканирование бланков и форм ППЭ:

- электронные образы бланков имеют необходимое качество, на электронных образах бланков отсутствуют шумы, электронные образы бланков не имеют искажений;
- все типы форм и бланков определены корректно (при наличии указанных форм и бланков): регистрации, ответов №1, ответов №2 лист 1, ответов №2 лист 2, дополнительных ответов №2, ведомость 13-02 МАШ (13-03-У, 13-03-К);
- выполнена передача в РЦОИ и получено подтверждение тестового пакета сканирования.

7. Проверена работоспособность токена члена ГЭК.

8. Проверено наличие пакета сертификатов РЦОИ.

9. К станции авторизации подключен и настроен принтер для печати ДБО№2, выполнена тестовая печать ДБО№2 с необходимым качеством.

Технический специалист ППЭ:

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППЭ:

(подпись)

(ФИО)

Член ГЭК:

										(подпись)										(ФИО)									
										Протокол сформирован:										Дата, время									



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме

(наименование формы)

ППЭ-01-01-К

(код формы)

I. Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:

1	Установлена и настроена станция авторизации	☐
2	Проверено наличие соединения с федеральным порталом	☐
3	Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК	☐

II. Готовность аудиторий*

№ п/п	Аудитория				Состав выполненных подготовительных мероприятий			
	Номер	Наименование	Количество станций КЕГЭ	Станции КЕГЭ не имеют сетевых подключений	Станции КЕГЭ установлены на компьютеры со стандартным ПО (редакторы эл. таблиц, текст. редакторы, среды программирования на языках: Школьный алгоритмический язык, C#, C++, Pascal, Java, Python)**	На станциях КЕГЭ проверена работоспособно сть тестового КИМ	На станциях КЕГЭ проверена работоспособн ость токена члена ГЭК	КИМ загружены на станции КЕГЭ в присутствии члена ГЭК
1	2		3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								
5								

Технический специалист _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

* станция печати проходит контроль технической готовности в соответствии с формой ППЭ-01-01

** перечень версий стандартного ПО определяется на уровне региона

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
